Принято
Решением педагогического совета МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт»
Согласовано с родительским комитетом

От 26.05.2023

Утверждаю
Директор МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт»

_____ В.Г.Бурганова

Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в образовательной организации

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения внебюджетных средств (далее – Положение) Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995№ 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение руководствуется информационными письмами Министерства образования и науки Республики Татарстан от 02.10.2014г. № 18992/14 «О запрете сбора денежных средств и привлечения материальных ресурсов», от 20.11.2014г. № 21873/14 «О порядке использования финансовых средств образовательными организациями», от 08.09.2015№ 1623/15 « О рекомендациях по привлечению внебюджетных средств, организации выездов на культурно-массовые мероприятия, организации туристических поездок, в образовательных учреждениях», Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (ранее применяемое Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»), Приказ Минпросвещения России от 22.09.2021 № 662 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»

(в ред. Приказов Минпросвещения России от 15.04.2022 № 244, от 15.09.2022 № 838) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023), Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.12.2009 № 854 «О введении нормативного финансирования организаций дополнительного образования художественно-эстетической направленности Республики Татарстан» (в ред. Постановлений КМ РТ от 13.02.2012 № 111, от 04.07.2022 № 621);

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:
-создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;
- правовой защиты участников образовательный отношений.
1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Нурлатского муниципального района. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением Дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета Нурлатского муниципального района.
1.5. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующих формах:
-предоставления дополнительных платных услуг;
-осуществления приносящей доход деятельности учреждения;
-добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- Иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими и (или) физическими лицами (в том числе родителями (законными представителями)) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
«Одаряемый» – школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании письменного заявления жертвователя на имя руководителя образовательной организации либо договоров о дарении и добровольных пожертвованиях.

3. Цели привлечения внебюджетных средств

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:
- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд школы относится к компетенции Учреждения.
4.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
4.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на внебюджетный расчетный счет Учреждения.
4.4. При внесении целевых взносов и добровольных пожертвований в письменной форме оформляется заявление, либо договор внесения физическими (или юридическими) лицами добровольных пожертвований и целевых взносов в виде денежных средств, заключаемых в установленном порядке и отражаемых:
- сумму взноса;
- конкретную цель использования средств, связанную исключительно с уставной деятельностью учреждения;
- реквизиты благотворителя;
- дату внесения средств.
4.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке договором и актом приема-передачи в соответствии с действующим законодательством.
4.6. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
4.7. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

5. Полномочия Ревизионной комиссии

5.1. Для расходования внебюджетных денежных средств в Учреждении создается комиссия в количестве не менее 3 человек, в которую входят члены органов самоуправления Учреждения. Руководитель Учреждения не вправе входить в состав комиссии, но контролирует и несет ответственность за ее работу.

5.2. В рамках настоящего положения к полномочиям Ревизионной комиссии относится:

- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Учреждения.

5. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

5.1. Учреждение обеспечивает представление Учредителю учреждения и Жертвователю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей, отчет может быть размещен по группам на информационных стендах Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения.

5.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Ревизионной комиссией, о чем составляется соответствующий протокол заседания Ревизионной комиссии.

6. Ответственность

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШИТО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

на (четырех
листах)

В.Г.Бурганова